

座長・演者の先生へのご案内

■座長へのご案内

- ・ご担当されるセッション開始時間の15分前までに、総合受付内の座長受付にて受付を済ませ、15分前までに会場前方の次座長席にご着席ください。
- ・各セッションの進行は、座長に一任いたします。進行は**時間厳守**をお願いいたします。

■演者へのご案内

1. PC データ受付について

- (1) セッション開始45分前までにはPC受付にて受付をお済ませください。
- (2) PC 受付時間
9月5日（金）7：30～16：10
9月6日（土）7：45～14：45
※発表時間に余裕を持って受付をお済ませいただきますようお願いいたします。

2. 発表について

- (1) 口演発表はパソコンを使用した発表のみとなります。
- (2) 発表は、メディア（USBフラッシュメモリー）または、ノートパソコンの持ち込みによる発表が可能です。お預かりした発表データは主催者側で責任を持って消去いたします。
- (3) Macintoshを使用する場合は、必ずご自身のPCとHDMI変換コネクタをお持ち込みください。
- (4) セッション開始15分前までに会場前方の次演者席にご着席ください。
- (5) 演題にモニターとマウス、キーボードを準備してありますので演者ご自身で操作してください。
- (6) 発表の際は、発表者ツールのご使用はご遠慮いただきますようお願いいたします。

【メディア（USBフラッシュメモリー持ち込みの注意点）】

- ・OSはWindows11、PowerPoint365がインストールされたPCを用意しております。
- ・Macintoshで作成したPowerPointファイルをWindowsで変換または修正した場合、文字化け、文字の位置ずれ、切れ、グラフの不正確な表示、オブジェクトのはみ出しなどが起こります。十分ご確認のうえ、ご用意をお願いいたします。
- ・スライドサイズは16：9を推奨いたします。4：3でも問題ございませんが、画面左右に黒い帯が表示されます。
- ・文字化けを防ぐため、Windowsに標準搭載されているフォントを推奨いたします。

【日本語】MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

【英語】Century、Century Gothic

※画面ギリギリまで使用すると再現環境の違いにより、文字や画像のはみだしがある場合がございます。

- ・発表データはUSBメモリーに記録してください。なお、メディアには発表されるデータ（最終）と動画データ以外はいれなくてご用意ください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（動画等）をリンクさせている場合は、必ず元のデータも保存していただき、事前に動作確認をお願いいたします。
- ・データは『演題番号-氏名』で保存してください。例：IS-7 佐藤

【PC持ち込みの注意点】

- ・あらかじめPC本体のパスワード、スクリーンセーバー、省電力機能、ウイルスソフト等が作動しないよう、設定してください。
- ・出力コネクタとの接続は、HDMI端子です。
- ・MacintoshやHDMIに変換が必要な機種のパソコンをご利用される場合は、必ず変換コネクタをご持参ください。また、電源アダプターも必ずご持参ください。
- ・当日発表されるデータは、デスクトップ画面上に保存してください。

- ・PC 持ち込みの場合でも、メディアのバックアップ用データを必ずご持参ください。
- ・PC 受付にて動作確認後、PC 本体は演者自身で各会場内左前方のオペレーター席にお持ちください。
- ・発表後はオペレーター席にてご返却いたします。

3. 発表時間

プログラム	発表時間	質疑時間
シンポジウム	6 分	2 分
特別企画	25 分	なし
要望演題	5 分	2 分
一般演題	5 分	2 分
症例報告	5 分	2 分